**Администрация Милоградовского сельского поселения**

**Павлоградского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2022 № 64 -п

с. Милоградовка

Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Администрации Милоградовского сельского поселения Павлоградского муниципального района.

На основании Федерального закона от 02.07.2021 года № 311-Ф3 «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда согласно приложению к постановлению.

2. Довести настоящее постановление под роспись работникам Администрации Милоградовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Постановление Администрации Милоградовского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 23.10.2020 № 65-п «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Милоградовского сельского поселения» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава \_сельского поселения Е.А. Яковенко

к постановлению Администрации Милоградовского сельского поселения

от 19.08.2022 г. № 64-п

**Положение**

**о системе управления охраной труда Администрации**

**Милоградовского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Милоградовского сельского поселения (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Положение о СУОТ разработано, в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» ТК РФ;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Милоградовского сельского поселения, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Милоградовского сельского поселения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.

6. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**II. Политика в области охраны труда**

8. Политика Администрации Милоградовского сельского поселения в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

9. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

д) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

е) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

10. В политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в Администрации Милоградовского сельского поселения требованиям охраны труда;

б) обязательства Администрации Милоградовского сельского поселения по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

**III. Цели в области охраны труда**

11. Основные цели Администрации Милоградовского сельского поселения в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации в Администрации Милоградовского сельского поселения процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

12. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

13. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Администрации Милоградовского сельского поселения.

**IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение**

**обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

14. Уровни управления охраной труда:

а) уровень Администрации Милоградовского сельского поселения в целом.

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Администрации Милоградовского сельского поселения.

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Администрации Милоградовского сельского поселения, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

17. Обязанности в сфере охраны труда:

**а) Администрации Милоградовского сельского поселения:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

- определяет ответственность специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (при необходимости);

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Администрации Милоградовского сельского поселения, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**б) работник:**

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Милоградовского сельского поселения, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя (при необходимости);

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью техники на своем рабочем месте;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

**в) специалист по охране труда:**

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Администрации Милоградовского сельского поселения;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Администрации Милоградовского сельского поселения, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует проведение медицинских осмотров работников;

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**V. Процедуры, направленные на достижение целей**

**в области охраны труда**

18. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, Администрации Милоградовского сельского поселения устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;

в) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

г) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

д) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

е) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;

ж) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

19. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Администрации Милоградовского сельского поселения учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- планирование аттестаций и обучения работников Администрации Милоградовского сельского поселения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности и охране труда;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, и работников Администрации Милоградовского сельского поселения на очередной год.

20. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда Администрации Милоградовского сельского поселения, исходя из специфики своей деятельности, определяет:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

21. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Администрации Милоградовского сельского поселения, исходя из специфики своей деятельности, определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

22. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников.

23. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Администрации Милоградовского сельского поселения, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

**а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе в результате падающими снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

**б) электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

**в) термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

**г) опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности;

**д) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

- опасность от электромагнитных излучений;

- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

**е) опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

**ж) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

24. При рассмотрении перечисленных в п. 23 настоящего Положения опасностей Администрации Милоградовского сельского поселения проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

25. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Администрацией Милоградовского сельского поселения с учетом характера своей деятельности.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков.

26. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Администрации Милоградовского сельского поселения;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

27. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) использование средств индивидуальной защиты;

28. Администрации Милоградовского сельского поселения производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

29. Указанное в п. 28 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

30. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Администрации Милоградовского сельского поселения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

31. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Администрации Милоградовского сельского поселения:

а) выявляются потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

в) утверждается перечень должностей работников, которым положены средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства.

32. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам.

**VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

33. План мероприятий по реализации процедур в Администрации Милоградовского сельского поселения составляется ежегодно и утверждается Главой Администрации Милоградовского сельского поселения.

34. В плане отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Администрации Милоградовского сельского поселения;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

**VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг**

**реализации процедур**

35. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации Милоградовского сельского поселения устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

36. В Администрации Милоградовского сельского поселения определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

37. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

38. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

**VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

39. Улучшение функционирования СУОТ в Администрации Милоградовского сельского поселения производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

40. При планировании улучшения функционирования СУОТ Администрации Милоградовского \_ сельского поселения проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Администрации Милоградовского сельского поселения, отраженных в политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в Администрации Милоградовского сельского поселения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Администрации Милоградовского сельского поселения в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

**IX. Реагирование на несчастные случаи**

**и профессиональные заболевания**

41. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Милоградовского сельского поселения выявляются потенциально возможные риски, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

42. Порядок действий при возникновении травматизма производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на травматизм и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае травматизма:

а) не возобновление работы в условиях травмо-опасности;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

г) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

**X. Управление документами СУОТ**

43. С целью организации управления документами СУОТ Администрации Милоградовского сельского поселения, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда

44. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, назначаются распоряжением Администрации.

45. Основными документами по охране труда в Администрации Милоградовского сельского поселения являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в Администрации Милоградовского сельского поселения;

б) положение об организации охраны труда в Администрации Милоградовского сельского поселения;

в) должностная инструкция специалиста ответственного за охрану труда;

г) перечень должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в Администрации Милоградовского сельского поселения;

д) план обучения работников Администрации Милоградовского сельского поселения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

е) перечень должностей работников Администрации Милоградовского сельского поселения, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

ж) перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;

з) порядок обеспечения работников Администрации Милоградовского сельского поселения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

46. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях;

в) результаты контроля функционирования СУОТ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Положению о системе управления охраной труда в Администрации Милоградовского сельского поселения |

Лист ознакомления с Положением

о системе управления охраной труда

в Администрации Милоградовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Структурное подразделение и наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |